

Organisationsförändringar och IT-stöd

2016-04-11

KLKs IT-system skall stödja verksamheterna och måste givetvis också tillåta förändringar i utförarnas organisationer. De flesta organisationsförändringar påverkar dock systemen på olika sätt i större eller mindre omfattning. Med dessa förutsättningar är det viktigt att de tänkta förändringarna meddelas i så god tid som möjligt.

När din verksamhet ska göra ändringar i organisationen är det viktigt att ni tar kontakt med kommunledningskontoret för att säkerställa åtkomsten till IT-stöd.

Kommunledningskontoret stödjer planeringsarbetet när det gäller organisationsträd, flytt av personal, hantering av behörigheter, ansvarsstruktur för IT-system och ev. lagring av information på era gemensamma lagringsytor, t.ex. G:\.

Observera att varje flytt av ansvar är en organisationsförändring.

Så här går det till

1. Skicka in ett ärende till IT-supporten it.support@ uppsala.se.
2. Systemansvarig för Iris kontaktar dig för en bedömning av omfattning.
3. IT hjälper till med att ändringen i organisationen blir genomförd i berörda IT-system samt anpassar ansvarsstrukturen och lagringen av information till den nya organisationen
4. Tänk på att en beställning måste ske i god tid inför organisationsförändringen. När underlag och beslut gällande förändringen är fastställda tar det ca 2-4 veckor att utföra en liten förändring och upp till 10 veckor att utföra en stor förändring

För mer information och beställning kontakta IT-supporten.

E-post: it.support@ uppsala.se

Telefon: 0771-10 00 30