

Ansökan om kommunal konst för institutioner och arbetsplatser

Denna blankett används av institutioner och arbetsplatser i Uppsala kommun för att ansöka om ny konst och/eller översyn/komplettering av en befintlig konst vid ombyggnad, renovering eller flytt till nya lokaler.

Intresset för konst på kommunala institutioner och arbetsplatser är mycket stort. Vi prioriterar byggnader och miljöer med hög offentlighet där konsten får stor synlighet samt verksamhet riktad till barn och unga. Därför kan vi tyvärr inte garantera att alla inkomna konstansökningar beviljas.

Uppsala kommuns kulturförvaltning äger all kommunal konst och hanterar endast inregistrerad konst.

Uppsala kommuns kulturförvaltning ansvarar för och bekostar:

- En intendent som tar fram förslag på den nya konsten. Institutionen/arbetsplatsen disponerar den kommunala konsten utan hyreskostnad.
- Eventuella inköp av nya konstverk, skyltar samt kostnad för omramning av äldre konstverk som ingår i den nya kollektionen.
- Transport av konsten till institutionens/arbetsplatsens lokaler.
- Tekniker, som i samråd med institutionen/arbetsplatsen och kulturförvaltningens intendent monterar konstverken för att förebygga skador och stölder.
- Omramning av kommunens befintliga inregistrerade konstverk (detta sker efter institutionens/arbetsplatsens samråd med intendenten).
- Registrering av nya konstverk i konstdatabasen.

Sökande institution/arbetsplats ansvarar för:

- Att bilda en samrådsgrupp på 2-3 personer (som representerar ledning, personal och administration) med institutionens/arbetsplatsens mandat att besluta om urval och placering under ledning av kulturförvaltningens intendent. För skolor krävs även att 2-4 elever ingår i samrådsgruppen. Tänk på könsfördelningen. Denna samrådsgrupp ska kunna delta i möten för beslut om urval och placering samt besöka kulturförvaltningens konstmagasin för förslag på konstkollektion.
- Att den disponerade kommunala konsten är upphängd. Om inte ska den återlämnas.

Eventuella skadade verk hämtas in och restaureras kostnadsfritt av Uppsala kommuns kulturförvaltning. Att verken återlämnas till institutionen/arbetsplatsen efter restaurering kan dock inte garanteras.

När konsten är utplacerad skrivs en överenskommelse mellan kulturförvaltningen och institutionen/arbetsplatsen.

Svar på ansökan eller en första kontakt sker inom tre månader.

Kontaktpersoner:

Intendent för offentlig konst Anna Ehn, telefon 018-727 86 80, anna.ehn@uppsala.se

Intendent för offentlig konst Tuva-Li Peter, telefon 018-727 24 89, tuva-li.peter@uppsala.se

Ansökan om kommunal konst för institutioner och arbetsplatser

A. Obligatoriska uppgifter

Institution/arbetsplats

Institution/arbetsplats och eventuell avdelning	Datum
Postadress (boxnummer, postnummer och ort)	
Besöksadress (byggnaden som konstansökan gäller)	

Kontaktperson för konsten på institutionen/arbetsplatsen

Namn	Telefon
E-post	

Konstansvarig/chef för institutionen/arbetsplatsen

Namn	Telefon
E-post	
Konstansvarig är informerad om konstansökan <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

B. Uppgifter om institutionens/arbetsplatsens lokaler och konstverk

Lokal

Lokalyta totalt m ²	Antal våningsplan
--------------------------------	-------------------

Anledning till ansökan

<input type="checkbox"/> Nybyggnad <input type="checkbox"/> Ombyggnad <input type="checkbox"/> Omorganisation
Övrig information

Önskemål om nuvarande konstverk

Antal konstverk i lokalerna idag	
Antal:	<input type="checkbox"/> Vet ej
Senast inventerat	
Datum:	<input type="checkbox"/> Vet ej
Markera vilka åtgärder som är aktuella för befintliga konstverk	
<input type="checkbox"/> Översyn av nuvarande verk <input type="checkbox"/> Omhängning av nuvarande verk <input type="checkbox"/> Byte av alla nuvarande verk	

Önskemål om nya konstverk

- Inga nya konstverk
- 1-4 nya verk (1-2 rum)
- 5-20 nya verk (mindre lokal)
- 21-40 nya verk (större lokal)
- 41-75 nya verk (hel byggnad)
- 76+ nya verk

Rum som är aktuella för konstansökan

- Entré/reception
- Mötesrum
- Uppehållsrum
- Lunchrum
- Kontorslandskap/korridor
- Annat rum:

Bilagor

- Ritningar över aktuella lokaler bifogas
 - Fotografier av lokalerna bifogas
- Övriga bilagor:

Ansökan skickas till

Kulturförvaltningen, 753 75 Uppsala eller skanna in underskriven ansökan och skicka till kulturförvaltningen@uppsala.se.

Underskrift

Datum	Underskrift av verksamhetschef	Namnförtydligande
-------	--------------------------------	-------------------

I samband med att du lämnar uppgifterna på blanketten/formuläret medger du att Uppsala kommun behandlar personuppgifterna om dig enligt personuppgiftslagen (PUL). Enligt §§ 26 och 28 i samma lag har du rätt att, på skriftlig begäran, få information om och rättelse av de uppgifter som behandlas.