

2015-11-09

Specifika KVALITETSKRITERIER

för studenter på VFU inom demensvården för läkarprogrammet 2016-17

**Uppsala kommun och Uppsala universitet
2016 – 2017**



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

	Sida
Inledning	3
Organisation och ansvar för verksamhetsförlagd utbildning.....	3
Utbildningsställe	3
Verksamhetschef/Enhetschef.....	3
Kontaktperson.....	3
Universitetslektor/universitetsadjunkt.....	4
Ansvarsfördelning mellan Uppsala universitet och Uppsala kommun.....	4
Referenser.....	5

INLEDNING

Dessa kvalitetskriterier är ett komplement till ”Tilläggsavtal för verksamhetsförlagd utbildning inom denemsvården för läkarprogrammet 2015-17” upprättat mellan Uppsala universitet och Uppsala kommun och ska utvärderas inför nästa avtalsperiod. Parterna ska verka för att de kvalitetskriterier som anges i detta PM uppfylls inom avtalsperioden.

En väl fungerande samverkan och kontinuerlig dialog mellan Uppsala kommun och Uppsala universitet samt ett gemensamt ansvarstagande är förutsättningen för att verksamhetsförlagd utbildning ska hålla hög kvalitet och leda till utveckling av vården. De kvalitetskriterier som återges i detta dokument är ett uttryck för sådan samverkan och dialog.

ORGANISATION OCH ANSVAR

Utbildningsställe är den enhet vid vilken student fullgör verksamhetsförlagd utbildning i en omfattning som kan anges i dagar.

Verksamhetschef/enhetschef har övergripande ansvar för organisation och planering av handledning på utbildningsstället.

Kontaktperson är den sjuksköterska som är anställd vid aktuellt utbildningsställe och skall fungera som kontakt för studenten på det särskilda boendet inför samt under VFU-perioden.

I funktionen ingår att:

- introducera och presentera studenten på det särskilda boendet, samt kort beskriva för studenten hur det särskilda boendet är uppbyggt och hur vårdarbetet fungerar
- tillsammans med universitetslektor planera för interprofessionellt lärande IPL om detta är möjligt vid VFU perioden
- tillsammans med studenten förbreda brukaren på det förestående samtalet
- bereda möjlighet för studenten att ta del av patientjournaler
- om möjligt bereda för studenten att delta i ronder tillsammans med ansvarig boende läkare, om detta är möjligt under VFU perioden

Kursansvarig är anställd av Uppsala universitet.

I funktionen ingår att:

- ansvara för utbildningens nivå och innehåll genom att teoretiska kunskaper integreras och tillämpas i den verksamhetsförlagda utbildningen
- ansvara för kvaliteten i undervisningen och kursplaners specifika mål
- ansvara för att utbildningsplan och kursplan ligger till grund för den verksamhetsförlagda utbildningen
- ansvara för att relevanta kursmål för VFU och relevant kursinformation finns tillgängligt för kontaktpersonen
- ansvara för utvärdering av den verksamhetsförlagda utbildningen

ANSVARSFÖRDELNING MELLAN UPPDRAGSGIVARE (UPPSALA UNIVERSITET) OCH UPPDRAGSTAGARE (UPPSALA KOMMUN)

Uppdragsgivaren (Uppsala universitet) ska ansvara för att

- i samverkan och dialog med uppdragstagaren planera för att varje utbildningsställe svarar mot de mål för den verksamhetsförlagda utbildningen som finns i utbildningsplan och kursplan
- beställning av den verksamhetsförlagda utbildningen via KliPP
- studenter ger kontaktpersonen adekvat information om formulerade mål med verksamhetsförlagd utbildning
- i samverkan med uppdragstagaren kontinuerligt följa upp och utvärdera den verksamhetsförlagda utbildningen

Uppdragstagaren (Uppsala kommun) ska ansvara för att

- tillhandahålla avtalade utbildningsplatser som svarar mot de mål som finns i kursplanerna
- berörda chefer hålls informerade om aktuella utbildningsprogramms pedagogik, innehåll och upplägg
- kontaktperson finns att tillgå för studenterna enligt gällande avtal och kvalitetskriterier
- introduktionsprogram finns för studenten

- kontinuerligt följa upp och utvärdera den verksamhetsförlagda utbildningen
- studenternas utvärdering av den verksamhetsförlagda utbildningen tillvaratas i verksamheten

REFERENSER

SFS 1992:1434 Högskolelagen

SFS 1993:100 Högskoleförordningen

DS 1992:34 EES-avtalet